

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW w projekcie „Mobilny absolwent”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**MOBILNY ABSOLWENT**” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa, 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe. Zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów szkół zawodowych poprzez poprawę efektywności kształcenia zawodowego w regionie.
2. Projekt realizowany jest na podstawie uchwały **NR CLXXV/3539/2017** Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 18 kwietnia 2017 r. i współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Realizatorem projektu jest Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych im. A. Bączkowskiego w Lublinie wchodząca w skład Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie.
4. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt jest realizowany w okresie od marca 2017 do października 2020 na terenie województwa lubelskiego.
6. Biuro projektu „Mobilny absolwent” mieści się w siedzibie Kolegium Pracowników Służb Społecznych ul. Sulisławicka 7, 20-360 Lublin.
7. Projekt jest skierowany do:
 - 1) Uczniów kierunków młodzieżowych: terapeuta zajęciowy, technik masażysta, technik usług kosmetycznych Szkoły Policealnej Pracowników Służb Społecznych im. A. Bączkowskiego w Lublinie - 300 uczniów (36 mężczyzn i 264 kobiety), spełniających kryteria uczestnictwa o których mowa w § 5.
 - 2) Nauczycieli uczących przedmiotów zawodowych na w/w kierunkach kształconych w Szkole Policealnej Pracowników Służb Społecznych im. A. Bączkowskiego w Lublinie i instruktorów praktycznej nauki zawodu z instytucji współpracujących ze Szkołą wskazanych przez pracodawców (9+9).
8. Projekt ma na celu zwiększenie szans na zatrudnienie 300 uczniów Szkoły, poprzez nabycie przez nich nowych umiejętności zawodowych i poza zawodowych dzięki dodatkowym zajęciom, indywidualnym poradnictwem zawodowym i stażom oferowanym przez szkołę oraz zwiększenie atrakcyjności oferty edukacyjnej szkoły poprzez doposażenie pracowni zawodowych i podniesienie kompetencji zawodowych 18 nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu dzięki specjalistycznym kursom zawodowym.

II. Słownik pojęć

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – oznacza to Projekt „MOBILNY ABSOLWENT”,
2. **Realizator projektu** - oznacza to Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych im. A. Bączkowskiego w Lublinie, wchodząca w skład Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie.
3. **Kandydacie/kandydatce Projektu** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie.
4. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – oznacza to osobę (mężczyznę lub kobietę), zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

5. **Danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki Projektu** – rozumie się dane osobowe Uczestników/Uczestniczek Projektu w rozumieniu art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.),
6. **Wsparcie** – cykl zajęć/szkoleń organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniem wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
7. **Osoba z niepełnosprawnością** – rozumie się osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375), tj. osoba posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie wydane przez Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego oraz z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
8. **Komisja rekrutacyjna** oznacza zespół oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
9. **Pracodawcy** – zgodnie z kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona pracowników.
10. **Staż** – oznacza to oferowaną w ramach Projektu formę wsparcia skierowaną do uczniów Szkoły.
11. **Stażysta** – oznacza to Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zakwalifikowanego/ą do udziału w stażu.
12. **Umowie stażowej** – oznacza to trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, Pracodawcą oraz Organizatorem określającej zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż.

III. Zakres wsparcia

§ 3

1. W projekcie weźmie udział 300 uczniów, po 60 osób z następujących naborów: 2015/2016 (klasy pierwsze i klasy drugie), 2016/2017 (klasy pierwsze i drugie), 2017/2018 (klasy pierwsze i drugie), 2018/2019 (klasy pierwsze i drugie) 2019/2020 (klasy pierwsze i drugie).
2. Zakres wsparcia dotyczy następujących działań:
 - 1) **udział w czterech kursach specjalistycznych**, zorganizowanych dla 3 kierunków:
 - a) dla zawodu technik masażysta: taping rehabilitacyjny - 16 godzin, masaż bańką chińską i kijami bambusowymi - 16 godzin, manipulacja powięzi – 16 godzin, masaż tkanek głębokich – 16 godzin,
 - b) dla zawodu technik usług kosmetycznych: przedłużanie rzęs -16 godzin, stylizacja paznokci metodą tytanową – 16 godzin, masaż limfatyczny twarzy – 16 godzin, zastosowanie kwasów leczniczych w kosmetologii– 16 godzin,
 - c) dla zawodu terapeuta zajęciowy rękodzieło wiklinowe – 16 godzin, ceramiczna mozaika artystyczna – 16 godzin, dekoracja wnętrz i przyjęć okolicznościowych – 16 godzin, florystyka – 16 godzin.
 - 2) **udział w jednodniowych wyjazdach edukacyjnych** zorganizowanych dla słuchaczy 3 kierunków w każdym roku. Planowanych jest 15 wyjazdów po 3 wyjazdy w każdym roku dla 20 osób z każdego kierunku. Łącznie w wycieczkach dydaktycznych udział weźmie 300 uczniów.
 - a) dla zawodu technik masażysta: do Centrum Kompleksowej Rehabilitacji w Konstancinie – Jeziorna,
 - b) dla zawodu technik usług kosmetycznych: do Fabryki kosmetyków „Bandi” w Czosnowie,
 - c) dla zawodu terapeuta zajęciowy do Skansenu w Sanoku.
 - 3) **indywidualne doradztwo zawodowe** dla uczniów szkoły, zorganizowane przy współpracy z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie. Dyżury doradcy zawodowego odbywać się będą w miesiącach kwiecień-

czerwiec w okresie trwania projektu, po 5 godzin miesięcznie w wyznaczone dni tygodnia w szkole. Łącznie ze wsparcia doradcy skorzysta co najmniej 100 uczniów.

- 4) **udział w kursie nauki jazdy kategorii B**, dla 75 uczniów (65 kobiet, 10 mężczyzn). Planowanych jest zorganizowanie 5 grup po 15 osób wyłonionych wśród osób uczestniczących w projekcie. Kwalifikacja do udziału w kursie nauki jazdy odbywać się będzie na podstawie listy rankingowej stworzonej z uwzględnieniem najwyższej średniej ocen, frekwencji oraz stopnia niepełnosprawności. W ramach usługi firma szkoleniowa zapewni: specjalistyczne badania lekarskie, wsparcie w założeniu profilu kandydata na kierowcę, 30 godzinach zajęć teoretycznych i 30 godzinach zajęć praktycznych, egzamin wewnętrzny, skierowanie do WORD na egzamin oraz sfinansuje pierwsze podejście do egzaminu w WORD.
 - 5) **udział w płatnych stażach zawodowych**, dla 180 uczniów (158 kobiet i 22 mężczyzn). Planowanych jest zorganizowanie każdego roku staży zawodowych u 12 pracodawców po 3 uczniów w wymiarze 300 godzin w miesiącach lipiec i sierpień po 150 godzin w miesiącu. W edycji z każdej grupy zawodowej wyłonionych zostanie po 12 uczniów. Kwalifikacja do udziału w stażu odbywać się będzie na podstawie listy rankingowej stworzonej z uwzględnieniem najwyższej średniej ocen, frekwencji oraz stopnia niepełnosprawności. Dla każdej z osób odbywających staż przewidziane jest stypendium w wysokości 1500,00 zł. miesięcznie.
3. Wszystkie zajęcia w ramach projektu będą prowadzone w sposób niedyskryminujący, w tym ze względu na płeć lub niepełnosprawność oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
 4. Informacja o realizacji projektu dostępna jest w Biurze Projektu znajdującym się w Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie.
 5. Nadzór nad realizacją projektu oraz rekrutacją sprawować będzie Koordynator Projektu.
 6. Uczestnik kursu otrzymuje bezpłatnie: długopis, notes, teczkę oraz materiały szkoleniowe i środki konieczne do realizacji kursów.

IV. Zasady rekrutacji i kwalifikacji do projektu

§ 4

1. Rekrutacja do projektu jest zamknięta i ogranicza się do uczniów Szkoły, uczących się w systemie dziennym na kierunkach technik masażysta, technik usług kosmetycznych i terapeuta zajęciowy.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w okresie 04.2017; 09.2017; 09.2018; 09.2019; 02.2020
3. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno - promocyjnymi. Informacja o projekcie zamieszczona zostanie na stronie internetowej szkoły oraz w budynku szkoły na tablicy ogłoszeń.
4. Formularze rekrutacyjne w wersji papierowej dostępne są w Biurze Projektu, a w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.
5. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Projektu prowadzona będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia oraz prowadzona w sposób jawny i bezstronny

§ 5

1. Kwalifikacja uczniów do projektu odbywać się będzie na podstawie listy rankingowej stworzonej z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) Ukończyli pierwszy semestr nauki prowadzonego w systemie dziennym: technik masażysta, technik usług kosmetycznych, terapeuta zajęciowy,
 - 2) Złożyli deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - 3) Złożyli informację o średniej ocen z zakończonego semestru oraz frekwencji poświadczonej przez wychowawcę klasy,

- 4) W przypadku większej liczby chętnych decydującym kryterium będzie średnia ocen i wysoka frekwencja,
 - 5) Pierwszeństwo w przyjęciu będą miały osoby z orzeczoną niepełnosprawnością potwierdzone orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Lista uczniów zakwalifikowanych na poszczególne zajęcia dostępna będzie u Koordynatora Projektu.

§ 6

Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest :

1. Zapoznanie się z regulaminem i akceptacja jego warunków,
2. Złożenie uzupełnionego formularza zgłoszeniowego,
3. Podpisanie oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
2. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

Zasady realizacji kursów

§ 8

1. Zajęcia w ramach wsparcia kursowego odbywać się będą w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Zajęcia odbywać się będą w 20-osobowych grupach.
3. Udział w kursach realizowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.
4. Uczestnicy/Uczestniczki kursów otrzymują bezpłatne materiały szkoleniowe: długopis, notes, teczkę oraz materiały i środki konieczne do realizacji kursów.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do podpisania listy obecności na kursie.
6. Realizator Projektu dopuszcza możliwość maksymalnie 20% nieobecności na zajęciach szkoleniowych.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia usprawiedliwień dla każdej nieobecności na zajęciach szkoleniowych.
8. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu, którzy pomyślnie ukończyli szkolenia otrzymają zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu kursu, których odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem.

Zasady realizacji staży

§ 9

1. Staż jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą osobom bez doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy. Staże będą spełniały standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży oraz Polskich Ramach Jakości Praktyk i Staży.
2. Miejsce stażu i stanowisko pracy będzie powiązane z zawodem i odbywanym przez Uczestnika/Uczestniczkę zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia.
3. Jeden Uczestnik/Uczestniczka w ramach Projektu może zawrzeć jedną umowę o staż.
4. Czas trwania stażu zawodowego, bez nawiązywania stosunku pracy wynosi 300 godzin.
5. Staż zawodowy organizowany będzie zgodnie z harmonogramem realizacji stażu.
6. Stażysta pracuje u jednego Pracodawcy w oparciu o program stażu.

7. Udział w realizowanych stażach jest obowiązkowy.
8. Wymiar czasu odbywania stażu nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo. W przypadku Uczestników/Uczestniczek Projektu ze stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności.
9. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu odbywającemu staż przysługuje wsparcie opiekuna stażu.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu odbywający staż zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - 2) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz do stosowania się do poleceń Pracodawcy i opiekuna, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
 - 3) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) Realizator Projektu zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi/Uczestniczce stażu stypendium stażowego w wysokości 1500,00 zł miesięcznie na konto bankowe.
 - 5) Po zakończeniu stażu Pracodawca wystawi opinię na temat zaangażowania w wykonywanie powierzonych obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu odbywającego staż oraz uzyskanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 6) Wypłata stypendiów będzie następowała po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 14 dni po wcześniejszej weryfikacji liczby godzin szkoleniowych na podstawie listy obecności potwierdzonej przez opiekuna stażu i pracodawcę oraz przedłożeniu wymaganej dokumentacji.
 - 7) Warunkiem dokonania płatności jest posiadanie środków na rachunku bankowym projektu.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

§ 10

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie;
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - 3) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie;
 - 4) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie kursów/ szkoleń.
2. Każdy Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, będących jednocześnie podstawą do tworzenia bazy SL 2014.
 - 2) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów Projektu;
 - 4) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
 - 5) systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia oferowane w projekcie – dopiero 80% obecności na zajęciach powoduje zaliczenie udziału w danej formie wsparcia (warunkiem ukończenia projektu i otrzymania stosownego zaświadczenia jest udział w co najmniej 80% zajęć);

- 6) stosowania się do poleceń i wskazówek opiekuna grup, koordynatora projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z założeń Projektu;
- 7) udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć lub nagrań video na potrzeby dokumentacji i promocji projektu.
- 8) usprawiedliwienia uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. W przypadku choroby dokument usprawiedliwiający będzie stanowiła kopia zwolnienia lekarskiego; przyczyn losowych – pisemne wyjaśnienie.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

§ 11

1. Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego do Biura Projektu.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu niezależne od Uczestnika/Uczestniczki Projektu nie skutkują obciążeniem go kosztami o których mowa pkt. 1 niniejszego paragrafu.
4. Realizator Projektu w wyjątkowych sytuacjach może odstąpić od konsekwencji finansowych o których mowa w § 11 pkt. 1.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub personelu projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
6. Skreślenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy jest równoznaczne z obciążeniem go kosztami poniesionymi w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
7. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego.
8. W pozostałych przypadkach Uczestnik/Uczestniczka Projektu poproszony zostanie o złożenie stosownego wyjaśnienia.

Monitoring i ewaluacja

§ 12

1. W trakcie realizacji Projektu prowadzony będzie bieżący monitoring i ewaluacja zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do współpracy z Realizatorem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu i ewaluacji Projektu, tj.:
 - 1) do udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości realizowanego Projektu,
 - 2) udziału we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Projektu.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie

projektu w ramach Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 12, Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, 12.4 Kształcenie zawodowe.

2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
3. Wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną poinformowani przez Realizatora Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Realizator Projektu zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej www.sppss.lublin.pl.
4. Aktualna treść Regulaminu Projektu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 kwietnia 2017 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik Nr 1: Formularz zgłoszeniowy dla ucznia

Załącznik Nr 2: Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik Nr 3: Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Zapoznałem/am się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuję jego warunki

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis Beneficjenta Ostatecznego