

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA NAUCZYCIELI I INSTRUKTÓW PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU w projekcie „Mobilny absolwent”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**MOBILNY ABSOLWENT**” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa, 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe. Zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów szkół zawodowych poprzez poprawę efektywności kształcenia zawodowego w regionie.
2. Projekt realizowany jest na podstawie uchwały **NR CLXXV/3539/2017** Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 18 kwietnia 2017 r. i współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Realizatorem projektu jest Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych im. A. Bączkowskiego w Lublinie wchodząca w skład Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie.
4. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt jest realizowany w okresie od marca 2017 do października 2020 na terenie województwa lubelskiego.
6. Biuro projektu „Mobilny absolwent” mieści się w siedzibie Kolegium Pracowników Służb Społecznych ul. Sulisławicka 7, 20-360 Lublin.
7. Projekt jest skierowany do:
 - 1) Uczniów kierunków młodzieżowych: terapeuta zajęciowy, technik masażysta, technik usług kosmetycznych Szkoły Policealnej Pracowników Służb Społecznych im. A. Bączkowskiego w Lublinie - 300 uczniów (36 mężczyzn i 264 kobiety).
 - 2) Nauczycieli uczących przedmiotów zawodowych na w/w kierunkach kształconych w Szkole Policealnej Pracowników Służb Społecznych im. A. Bączkowskiego w Lublinie i instruktorów praktycznej nauki zawodu z instytucji współpracujących ze Szkołą wskazanych przez pracodawców (9+9), spełniających kryteria uczestnictwa o których mowa w § 4.
8. Projekt ma na celu zwiększenie szans na zatrudnienie 300 uczniów Szkoły, poprzez nabycie przez nich nowych umiejętności zawodowych i poza zawodowych dzięki dodatkowym zajęciom, indywidualnym poradnictwem zawodowym i stażom oferowanym przez szkołę oraz zwiększenie atrakcyjności oferty edukacyjnej szkoły poprzez doposażenie pracowni zawodowych i podniesienie kompetencji zawodowych 18 nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu dzięki specjalistycznym kursom zawodowym.

II. Słownik pojęć

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – oznacza to Projekt „MOBILNY ABSOLWENT”,
2. **Realizator projektu** - oznacza to Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych im. A. Bączkowskiego w Lublinie, wchodzącą w skład Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie.
3. **Kandydacie/kandydatce Projektu** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie.

4. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – oznacza to osobę (mężczyznę lub kobietę), zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. **Danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki Projektu** – rozumie się dane osobowe Uczestników/Uczestniczek Projektu w rozumieniu art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.),
6. **Wsparcie** – cykl zajęć/szkoleń organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniem wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
7. **Osoba z niepełnosprawnością** – rozumie się osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375), tj. osoba posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie wydane przez Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego oraz z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
8. **Komisja rekrutacyjna** oznacza zespół oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.

III. Zakres wsparcia

§ 3

1. Nauczyciele zawodu (9 osób) uczący w Szkole i instruktorzy praktycznej nauki zawodu (9 osób) wezmą udział w specjalistycznych szkoleniach zawodowych podnoszących ich kompetencje zawodowe. Zakres wsparcia dotyczy:
 - 1) **udziału w dwóch kursach specjalistycznych**, zorganizowanych dla nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu uczących na 3 kierunkach:
 - a) technik masażysta: Haczykowanie i techniki tkankowe - w wymiarze 20 godzin, Terapia trzewna – w wymiarze 20 godzin.
 - b) technik usług kosmetycznych: Zdrowe stopy – w wymiarze 40 godzin, Zakładanie klamer drutowych – w wymiarze 16 godzin.
 - c) terapeuta zajęciowy: Tkactwo tradycyjne i tkanina dwuosnowa – w wymiarze 40 godzin, Batik i malowanie na jedwabiu – w wymiarze 40 godzin.
2. Każdy kurs zakończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia kursu.

IV. Zasady rekrutacji i kwalifikacji do projektu

§ 4

1. Kwalifikacja nauczycieli przedmiotów zawodowych do projektu odbywać się będzie na podstawie listy rankingowej stworzonej z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) są nauczycielami Szkoły i uczą przedmiotu zawodowego,
 - 2) mają kwalifikacje pedagogiczne;
 - 3) są w trakcie awansu zawodowego (nauczyciele kontraktowi lub mianowani);
 - 4) staż zawodowy minimum 5 do 10 lat pracy
 - 5) złożą deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - 6) wybiorą temat kursu zbieżny z nauczaniem zawodem;

- 7) uzyskają pozytywną opinię Rady Pedagogicznej w zakresie planowanego doskonalenia.
2. W przypadku większej ilości chętnych niż miejsc będzie brany pod uwagę staż pracy w zawodzie nauczyciela.
3. Kwalifikacja instruktorów praktycznej nauki zawodu do projektu odbywać się będzie na podstawie listy rankingowej stworzonej z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) są pracownikami instytucji, z którymi współpracuje Szkoła w ramach realizacji praktyk zawodowych dla uczniów,
 - 2) złożyli deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - 3) uzyskali pozytywną opinię pracodawcy,
 - 4) posiadają kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu,
 - 5) wybiorą temat kursu zbieżny z zajmowanym stanowiskiem i nauczany zawodem,
 - 6) uzyskają pozytywną opinię Rady Pedagogicznej w zakresie planowanego doskonalenia.
4. W przypadku większej ilości chętnych niż miejsc będzie brany pod uwagę staż pracy w zawodzie.

§ 5

Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest :

1. Zapoznanie się z regulaminem i akceptacja jego warunków,
2. Złożenie uzupełnionego formularza zgłoszeniowego,
3. Podpisanie oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 6

1. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
2. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

Zasady realizacji kursów

§ 7

1. Zajęcia w ramach wsparcia kursowego dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu odbywać się będą w czasie wolnym.
2. Zajęcia odbywać się będą w 6-osobowych grupach.
3. Udział w kursach realizowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.
4. Uczestnicy/Uczestniczki kursów otrzymują bezpłatne materiały szkoleniowe: długopis, notes, teczkę oraz materiały i środki konieczne do realizacji kursów.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do podpisania listy obecności na kursie.
6. Realizator Projektu dopuszcza możliwość maksymalnie 20% nieobecności na zajęciach szkoleniowych.
7. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu, którzy pomyślnie ukończyli szkolenia otrzymają zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu kursu, a kopię złożą w Biurze Projektu.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

§ 8

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie;

- 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - 3) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie;
 - 4) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie kursów/ szkoleń.
2. Każdy Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
- 1) wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, będących jednocześnie podstawą do tworzenia bazy SL 2014,
 - 2) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów Projektu;
 - 4) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
 - 5) systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia oferowane w projekcie – dopiero 80% obecności na zajęciach powoduje zaliczenie udziału w danej formie wsparcia (warunkiem ukończenia projektu i otrzymania stosownego zaświadczenia jest udział w co najmniej 80% zajęć);
 - 6) stosowania się do poleceń i wskazówek opiekuna grup, koordynatora projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z założeń Projektu;
 - 7) udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć lub nagrań video na potrzeby dokumentacji i promocji projektu.
 - 8) usprawiedliwienia uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. W przypadku choroby dokument usprawiedliwiający będzie stanowiła kopia zwolnienia lekarskiego; przyczyn losowych – pisemne wyjaśnienie.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

§ 9

1. Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego do Biura Projektu.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu niezależne od Uczestnika/Uczestniczki Projektu nie skutkują obciążeniem go kosztami o których mowa pkt. 1 niniejszego paragrafu.
4. Realizator Projektu w wyjątkowych sytuacjach może odstąpić od konsekwencji finansowych o których mowa w § 9 pkt. 1.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub personelu projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
6. Skreślenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy jest równoznaczne z obciążeniem go kosztami poniesionymi w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
7. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi,

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego.

8. W pozostałych przypadkach Uczestnik/Uczestniczka Projektu poproszony zostanie o złożenie stosownego wyjaśnienia.

Monitoring i ewaluacja

§ 10

1. W trakcie realizacji Projektu prowadzony będzie bieżący monitoring i ewaluacja zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do współpracy z Realizatorem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu i ewaluacji Projektu, tj.:
 - 1) do udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości realizowanego Projektu,
 - 2) udziału we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Projektu.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 12, Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
3. Wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną poinformowani przez Realizatora Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Realizator Projektu zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej www.sppss.lublin.pl.
4. Aktualna treść Regulaminu Projektu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 kwietnia 2017 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela

Załącznik nr 2: Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3: Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4: Formularz zgłoszeniowy dla instruktora

Zapoznałem/am się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuję jego warunki

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis Beneficjenta Ostatecznego