

Zarządzenie nr 8

Dyrektora Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie z dnia 21 stycznia 2022r.

w sprawie czasowego zawieszenia zajęć w Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie ze względu na sytuację epidemiologiczną

Na podstawie § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166), po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

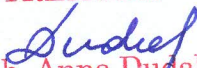
1. Zawiesza się na czas oznaczony prowadzenie zajęć dla kierunków:
 - technik masażysta stacjonarny semestr I w okresie od dnia 21 stycznia 2022 r. do dnia 28 stycznia 2022;
 - technik masażysta stacjonarny semestr III w okresie od dnia 21 stycznia 2022 r. do dnia 29 stycznia 2022 r.;w Szkole Policealnej Pracowników Służb Społecznych w Lublinie ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną powodującą zagrożenie zdrowia uczniów.
2. W okresie czasowego zawieszenia działalności, o którym mowa w ust. 1, zajęcia oraz inne zadania są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493).
3. W okresie częściowego zawieszenia działalności, o którym mowa w ust. 1, w celu przeciwdziałania COVID-19 Dyrektor poleca pracownikom objętym kwarantanną wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna z domu) z wykorzystaniem narzędzia do edukacji zdalnej MS Teams.
4. Polecenie pracy zdalnej odbywa się na piśmie. Wzór polecenia pracy zdalnej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej www.sppss.lublin.pl.
2. Zarządzenie podaje się do wiadomości organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

dr hab. Anna Dudak

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa, adres pracodawcy, pieczętka)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w celu przeciwdziałania COVID-19, polecam Pani/Panu
świadczanie pracy, poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. w formie pracy zdalnej na czas zagrożenia wywołanego przez COVID-19 od r. do

.....
(data i podpis Pracodawcy)

Jednocześnie pracownik oświadcza, iż posiada umiejętności oraz możliwości techniczne i lokalowe do wykonywania pracy zdalnej poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna z domu).

.....
(data i podpis Pracownika)

DYREKTOR

dr hab. Anna Dudak