

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 39
Dyrektora Kolegium Pracowników
Służb
Społecznych w Lublinie
z dnia 1 października 2020 r.

WNIOSEK

O UŻYCZENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA UCZNIĄ/ NAUCZYCIELA

Dane ucznia/ nauczyciela

Imię i nazwisko ucznia/nauczyciela	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer domu	
Numer mieszkania	
Dane kontaktowe	
Telefon	
Adres e-mail	
Liczba komputerów, laptopów, tabletów w gospodarstwie domowym	
Liczba komputerów do użyczenia	

Oświadczenia:

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) oświadczam, że wszystkie dane zawarte w Formularzu są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Zarządzeniem Nr 39 z dnia 1 października 2020 r. w sprawie **bezpłatnego użyczenia uczniom oraz nauczycielom sprzętu komputerowego do kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

Podpis

ucznia/nauczyciela

**Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 39
Dyrektora Kolegium Pracowników
Służb Społecznych w Lublinie
z dnia 1 października 2020 r.**

UMOWA UŻYCZENIA NR.....

zawarta w dniu w Lublinie

pomiędzy:

**Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie, z siedzibą 20-360 Lublin,
ul. Sulisławicka 7, NIP 946-24-68-736,**

reprezentowaną przez

Dyrektora **Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie**

Panią dr hab. Annę Dudak

zwanym dalej „**Użyczającym**”

a

Panem/Panią

zamieszkałym(-ą) w

.....

PESEL

zwanym(-ą) dalej „**Biorącym użyczenie**” o następującej treści:

§ 1. Sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest własnością Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie.

§ 2. 1. Użyczający oddaje do bezpłatnego używania Biorącemu użyczenie następujący sprzęt i oprogramowanie:

.....

2. Sprzęt wymieniony w ust.1 jest kompletny, sprawny i nie posiada uszkodzeń ani braków. Przedmiot użyczenia będzie zainstalowany w lokalu Biorącego użyczenie pod adresem:

3. Przekazanie sprzętu, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3. 1. Umowa zawarta jest na czas określony, od dnia podpisania umowy do momentu przywrócenia przez Ministra Edukacji Narodowej zajęć lekcyjnych w szkołach.

2. Odbiór sprzętu przez Biorącego użyczenie następuje z siedziby Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie, ul. Sulisławicka 7, 20-360 Lublin.

3. Po upływie terminu ujętego w ust. 1 Biorący użyczenie zobowiązuje się bez wezwania zwrócić Użyczącemu przedmiot użyczenia w terminie 7 dni w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji. Zwrot następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Przedmiot użyczenia należy zwrócić na adres: Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie, ul. Sulisławicka 7, 20-360 Lublin.

§ 4. 1. Biorący użyczenie zobowiązuje się do:

1) nieodpłatnego przyjęcia do używania niezbędnego sprzętu komputerowego w celach realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia;

2) używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem tj. do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i techniki kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia oraz zabezpieczyć przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,

3) pokrywania kosztów energii elektrycznej i dostępu do internetu koniecznej do pracy ww. sprzętu;

4) używania przekazanego sprzętu zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej w przypadku działalności sprzecznej z umową lub przepisami prawa;

5) dochowania należytej staranności w używaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Kolegium zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu;

6) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu.

2. Biorący użyczenie nie może przedmiotu użyczenia, sprzedać pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej ani oddać w użyczenie i najem.

3. Biorący użyczenie zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad korzystania z przedmiotu użyczenia:

- a) instalacja oprogramowania może odbywać się wyłącznie na podstawie posiadanych praw autorskich określonych w licencji tego oprogramowania;
- b) zabronione jest ściągnięcie plików z Internetu, które są chronione prawami autorskimi, w tym w szczególności plików muzycznych i filmowych;
- c) zabronione jest wykorzystywanie sprzętu do kopiowania danych, plików chronionych prawami autorskimi zawartych na wszelkiego rodzaju nośnikach zewnętrznych.
- d) zabronione jest wykorzystywanie sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub do innych celów niż użytek w celach realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w tym wykorzystywanie do celów prowadzenia działalności gospodarczej Biorącego użyczenie lub innych osób, które będą korzystać z przedmiotu użyczenia;
- e) zabronione jest usuwanie jakichkolwiek oznaczeń zamieszczonych na sprzęcie,
- f) zabroniona jest jakakolwiek ingerencja w integralność warstwy sprzętowej (hardware - urządzenie zainstalowane we wnętrzu obudowy sprzętu) i programowej (software - oprogramowanie, w tym system operacyjny);
- g) w celu kontroli przestrzegania wyżej wymienionych zasad, Biorący użyczenie ma obowiązek udostępnić sprzęt na każde wezwanie Użyczającego, w miejscu i czasie w takim wezwaniu określonym.

4. Użyczający nie dokonuje instalacji sprzętu komputerowego w lokalu Biorącego użyczenie wskazanym w §2 ust. 2, jak również żadnych napraw wynikłych w czasie użytkowania sprzętu komputerowego przez Biorącego użyczenie.

§ 5. 1. Konsekwencje prawne i finansowe wynikające z nieprzestrzegania zasad określonych w § 4 ponosić będzie Biorący użyczenie.

2. Biorący użyczenie zobowiązuje się do dokonywania na własny koszt wszelkich zainicjowanych przez siebie napraw przedmiotu użyczenia w takim zakresie, w jakim jest to konieczne dla zachowania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym.

3. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania naprawy sprzętu, Biorący użyczenie zobowiązuje się niezwłocznie zgłosić to do Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Lublinie, ul. Sulisławicka 7, 20-360 Lublin..

4. Na wypadek trwałego zniszczenia lub utraty sprzętu będącego przedmiotem użyczenia, Biorący w użyczenie zobowiązuje się do pokrycia szkody jednak nie większej niż pierwotna kwota zakupu.

§ 6. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. W przypadku roszczeń związanych z niniejszą umową spory będą rozstrzygane przez sądy

powszechne, właściwe dla siedziby Użyczającego.

§ 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Użyczającego i jeden dla Biorącego użyczenie.

.....

.....

Użyczający

Biorący użyczenie